



OFFICIAL PARTICIPANT

## **Avviso di selezione per tirocini curriculari con il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 presso il Padiglione Italia ad Expo 2025 Osaka**

***Presentazione candidature: 14 febbraio – 10 marzo***

### **Premessa**

Il “Programma di tirocini Expo 2025 Osaka – Università italiane”, da ora in poi “Programma”, è frutto di una collaborazione fra il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka e le Università Italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le sedi del Commissariato a Roma e a Osaka e presso il Padiglione Italia ad Expo 2025.

Il Programma si propone di integrare il percorso formativo universitario facendo acquisire allo studente una conoscenza diretta e concreta delle attività svolte dal Commissariato e coinvolgendolo nell’organizzazione e nella gestione di eventi e iniziative del Padiglione Italia.

### **Oggetto del tirocinio**

Oggetto del presente avviso sono **24 tirocini curriculari trimestrali**, suddivisi in 2 cicli da 12 tirocini ciascuno, da svolgere presso il Padiglione Italia ad Expo 2025 ad Osaka, Giappone.

Il Commissariato si riserva di aumentare o diminuire il numero dei posti messi a bando a fronte di sopraggiunte esigenze organizzative o logistiche; le offerte e la modalità di svolgimento potrebbero, inoltre, subire modifiche durante e dopo la pubblicazione del presente avviso a fronte di emergenze sanitarie e/o di sicurezza.

I tirocinanti avranno il compito di svolgere le seguenti attività formative:

- Attività di accoglienza, informazione e supporto rivolta alle diverse categorie di visitatori nazionali e internazionali del Padiglione Italia;
- Attività di accoglienza, informazione e supporto nell’ambito di eventi a carattere culturale e formativo in programma all’interno del Padiglione Italia;
- Attività di presentazione pubblica, eventualmente anche in qualità di speaker e di partecipanti da remoto, degli eventi a carattere culturale e formativo che si svolgeranno all’interno del Padiglione Italia e che prevedono il coinvolgimento attivo e diretto dei visitatori nazionali e internazionali;
- Attività di raccordo con le altre funzioni del Commissariato per l’ideazione e la produzione contenutistica del materiale di storytelling sulla partecipazione italiana ad Expo 2025, in grado di evidenziare il valore generato dal modello di coinvolgimento dei visitatori, di sottolineare i valori



OFFICIAL PARTICIPANT

di fondo, di ricostruire i processi, le storie, le comunità, le esperienze più innovative, di illustrare i vantaggi, gli effetti e le ricadute;

- Attività di raccordo interno della rete dei partecipanti al Programma e di moderazione della discussione interna, anche per una più efficace azione di community building;
- Favorire il raccordo con altre comunità di giovani, operanti a livello nazionale o internazionale in ambito civico, sociale, culturale, educativo e formativo, e aventi scopi analoghi o connessi al tema e ai sotto temi di EXPO 2025 e alla partecipazione dell'Italia;
- Partecipazione a momenti di formazione interna utili allo svolgimento delle attività di cui sopra, comprese quelle di team-building necessarie e propedeutiche.

## Destinatari e requisiti d'accesso

Possono candidarsi gli studenti universitari che alla data di scadenza dell'avviso stesso possiedano i seguenti requisiti:

- a. assenza di sentenze definitive di condanna o di decreti penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta per delitti non colposi, nonché di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi;
- b. non essere destinatari di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- c. essere iscritti a un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico presso una Università italiana aderente al presente avviso ([qui il link all'elenco degli atenei partecipanti e dei referenti](#));
- d. avere una media esami non inferiore a 25/30;
- e. avere un'età inferiore ai 28 anni (fino a 27 anni e 364 giorni);
- f. avere maturato almeno 120 cfu per gli iscritti a un corso di laurea triennale o a ciclo unico e 40 cfu per gli iscritti a un corso di laurea magistrale;
- g. avere una conoscenza della lingua inglese di livello B2 del CEFR o superiore certificata dall'Università o da un organismo ufficiale di certificazione (<https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf>);
- h. per i non madrelingua italiani, avere una conoscenza della lingua italiana di livello B2 del CEFR o superiore certificata dall'Università o da un organismo ufficiale di certificazione (<https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf>).

Verrà riconosciuto, inoltre, un punteggio aggiuntivo alla eventuale conoscenza della lingua giapponese di livello B1 del CEFR o N3 del JLPT o superiore.

La perdita di uno dei requisiti elencati dalle lettere da a) a c) durante lo svolgimento del tirocinio comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.



OSAKA, KANSAI, JAPAN  
**EXPO**  
2025



OFFICIAL PARTICIPANT



**In particolare, è necessario mantenere lo status di studente con la classe di laurea inserita in candidatura per tutta la durata del tirocinio, ovvero non laurearsi prima del termine del tirocinio stesso.**

Le domande di candidati che non possiedano le caratteristiche indicate nell'avviso o che non rispettino i requisiti d'accesso non verranno ammesse alla selezione.

Il candidato è tenuto a verificare preventivamente la compatibilità del tirocinio con il proprio piano di studi e con altre esperienze formative in corso.

## **Tempistiche e scadenze**

Presentazione delle candidature: 14 febbraio -10 marzo 2025

Svolgimento dei tirocini: i tirocini curriculari oggetto del presente bando avranno durata di n. 3 mesi (il soggiorno in Giappone non potrà superare i 90 giorni), da svolgere presso la il Padiglione Italia ad Expo 2024 ad Osaka (Giappone), e si articoleranno in due diversi cicli.

- **Ciclo 1:** aprile – luglio 2025;
- **Ciclo 2:** luglio – ottobre 2025.

Le date di avvio e di conclusione dei tirocini saranno definite con precisione dal Commissariato sulla base delle esigenze organizzative e logistiche.

## **Modalità di candidatura**

Le candidature al presente avviso possono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online all'indirizzo <https://tirocinicrui.app>, **entro il 10 marzo, ore 17:00.**

Il candidato dovrà registrarsi alla piattaforma con i propri dati anagrafici e compilare due sezioni: Curriculum e Candidature.

### **CURRICULUM**

Vanno compilate le seguenti sottosezioni:

- **Corsi Universitari:** inserimento dei corsi universitari a cui si è attualmente iscritti e quelli già conclusi. Per ogni corso vanno inseriti i relativi esami sostenuti.
- **Esperienze universitarie:** inserimento delle esperienze svolte all'interno del percorso universitario (Erasmus, tirocini curriculari ed extracurriculari, summer/winter school, borse di ricerca, assegni di ricerca ecc.).
- **Esperienze extra-universitarie e lavoro:** inserimento delle esperienze universitarie e lavorative svolte al di fuori del percorso universitario (tirocini non universitari, master non universitari, esperienze lavorative, ecc.).
- **Lingue:** inserimento delle lingue conosciute, con indicazione del livello di conoscenza e delle certificazioni. E' possibile effettuare l'upload delle certificazioni linguistiche



OFFICIAL PARTICIPANT

acquisite. Essendo la conoscenza dell'inglese un requisito d'accesso, la compilazione di tale sezione per la lingua inglese è obbligatoria, pena esclusione della candidatura dalla procedura di selezione.

- **Informatica:** inserimento delle conoscenze informatiche e delle relative certificazioni.
- **Pubblicazioni:** inserimento di eventuali pubblicazioni o articoli scientifici.

### **CANDIDATURE**

Nella sezione Candidature, sono presenti due aree: **Avvisi di selezione attivi** in cui sono presenti gli avvisi aperti per i quali si può compilare la candidatura e **Candidature inviate** in cui sono riportate tutte le candidature inviate dall'utente.

La presentazione della candidatura è possibile solo se tra i corsi universitari inseriti nel curriculum ce ne sia almeno uno che soddisfi le seguenti condizioni:

1. L'ateneo di riferimento rientra tra quelli che aderiscono all'Avviso.
2. Lo status attuale del candidato coincide con quello richiesto dall'Avviso.

Una volta selezionato l'avviso per il quale si vuole fare domanda, si può procedere alla compilazione della candidatura, così articolata:

- **Corso universitario:** scelta del corso con cui ci si vuole candidare.
- **Offerte:** Indicazione di una sola offerta: in caso di doppio inserimento, verrà presa esclusivamente in considerazione la prima opzione indicata.
- **Lettera motivazionale:** testo di max. 3000 caratteri spazi inclusi.
- **Upload documenti:** inserimento del .pdf di un documento di identità valido.
- **Autodichiarazione** della veridicità delle informazioni inserite in candidatura.

Prima dell'invio della candidatura si raccomanda di visionarne l'anteprima per verificare la completezza e la correttezza delle informazioni inserite rispetto alle specifiche richieste dall'avviso di selezione.

E' possibile modificare la candidatura inviata e procedere a un nuovo invio solo entro la data di chiusura dell'avviso. Ai fini della valutazione, si farà riferimento unicamente all'ultima candidatura inviata.

Il candidato riceverà una copia della candidatura inviata via mail: si prega di verificare l'avvenuta ricezione della mail e, in caso contrario, controllare nell'applicativo il corretto invio all'interno della sezione Candidature inviate.

Per informazioni o assistenza scrivere a [tirocini@cruil.it](mailto:tirocini@cruil.it): il servizio via mail dell'ufficio tirocini della Fondazione CRUI è garantito fino a un'ora prima della chiusura dell'avviso.

### **Processo di selezione. Accettazione, rinuncia e subentro ai posti disponibili**

Tutte le domande pervenute entro la data di scadenza prevista dal presente avviso saranno esaminate dalle Università di appartenenza, che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nell'avviso e nella Convenzione.



OFFICIAL PARTICIPANT

Le candidature ritenute rispondenti ai requisiti richiesti verranno esaminate da una Commissione congiunta Commissariato generale-Fondazione CRUI, che provvederà ad assegnare i punteggi sulla base della seguente tabella:

<b><i>Parametri per l'assegnazione dei punteggi</i></b>		
	<b>% max</b>	<b>valore max</b>
Età	10%	5
Media esami	20%	10
Conoscenza inglese >B2	30%	15
Conoscenza giapponese >=B1	40%	20
<b>tot</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>

Ai fini della selezione finale, il Commissariato potrà approfondire alcune informazioni contenute nel curriculum dei candidati, come la lettera motivazionale e altre esperienze di interesse ai fini del tirocinio.

Sulla base dei punteggi assegnati, verrà redatta una graduatoria per ciascun ciclo di svolgimento. L'individuazione dei vincitori verrà effettuata sulla base della graduatoria, ma garantendo il bilanciamento linguistico, geografico e di genere dei candidati selezionati.

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare alle Università esclusivamente i nominativi dei candidati che abbiano superato la selezione. Gli Atenei informano i vincitori, che dovranno accettare o rifiutare l'offerta di tirocinio entro 5 giorni dalla comunicazione della Fondazione CRUI.

A fronte di una rinuncia a un posto di tirocinio, viene attivata una procedura di subentro. Il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva al vincitore in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento del tirocinio nelle date stabilite nel bando. Il candidato in subentro dovrà dare riscontro al proprio ateneo entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione della Fondazione CRUI.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per ragioni rilevanti e improvvise, a rinunciare al posto di tirocinio offertogli, è tenuto a comunicarlo tempestivamente al referente di Ateneo e al tutor del Commissariato, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività, sia per favorire l'assegnazione del posto ad altri candidati.

Non potranno in ogni caso ricandidarsi agli avvisi futuri di questo stesso Programma:



OFFICIAL PARTICIPANT

- coloro che abbiano già svolto un tirocinio presso il Commissariato;
- i vincitori che rinuncino a qualsiasi titolo al posto offerto.

Potranno, invece, ricandidarsi i candidati selezionati per un subentro che rinuncino a qualsiasi titolo al tirocinio.

### **Progetto formativo e riconoscimento crediti formativi universitari**

Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo, redatto dall'ateneo e sottoscritto dallo studente, dal tutor individuato dall'Università e dal tutor individuato dal Commissariato generale e include:

1. le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la Sede;
2. il numero di CFU che sarà riconosciuto dall'Università di appartenenza;
3. gli impegni del tirocinante;
4. la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: "Il tirocinio curricolare svolto presso le sedi del Commissariato generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Non sono, inoltre, configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese e agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante".

### **Durata, assenze e coperture spese dei tirocinanti**

I tirocini curriculari in oggetto hanno durata trimestrale, ma l'intero soggiorno in Giappone non può superare i 90 giorni.

Nel periodo di svolgimento del tirocinio l'impegno richiesto è a tempo pieno.

Eventuali scostamenti della data stabilita per l'inizio del tirocinio non devono superare i 7 giorni, mantenendo invariata la durata dell'attività.

Il tirocinante può assentarsi per non più di 6 giorni lavorativi a trimestre, in accordo con il tutor.

La partecipazione al Programma prevede la copertura, a carico del Commissariato, delle esclusive spese di viaggio (biglietto aereo andata/ritorno per/da Osaka), vitto e alloggio durante tutta la durata del periodo di tirocinio. Tutte le altre spese sono da ritenersi a carico del tirocinante. Prima di partire, quest'ultimo dovrà munirsi necessariamente di un'adeguata assicurazione sanitaria, valida per tutto il periodo di permanenza in Giappone.

Si ricorda, infine, che è obbligatorio per i tirocinanti attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro e rispettare le leggi e gli usi locali.



OFFICIAL PARTICIPANT

## Interruzione del tirocinio

La Sede ospitante comunica all'Università e all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese. È comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento o requisito che, nella valutazione della Sede, non sia ritenuto adeguato.

Il tirocinio può essere interrotto dallo studente, per motivi rilevanti e non prevedibili in fase di accettazione, debitamente documentati.

In caso di interruzione del tirocinio lo studente ha comunque diritto all'eventuale riconoscimento dei CFU, commisurato ai giorni di effettivo svolgimento di tirocinio.

## ELENCO OFFERTE

Codice offerta	Destinatari	Periodo di svolgimento	Numero posti
CICLO 1 - Madrelingua IT	Madrelingua italiani	aprile-luglio 2025	12
CICLO 1 - NON Madrelingua IT	Non madrelingua italiani	aprile-luglio 2025	
CICLO 2 - Madrelingua IT	Madrelingua italiani	luglio-ottobre 2025	12
CICLO 2 - NON Madrelingua IT	Non madrelingua italiani	luglio-ottobre 2025	